

На основу члана 21. став 1. тачка 7. Статута Правног факултета Универзитета у Београду, доносим

**ПРАВИЛНИК
О ПОСТУПКУ ПРОВЕРЕ ОРИГИНАЛНОСТИ СТУДЕНТСКИХ РАДОВА
И ЊИХОВОМ ДЕПОНОВАЊУ У ДИГИТАЛНОМ ОБЛИКУ**

Члан 1.

У овом правилнику под студентским радом се подразумевају семинарски рад, мастер рад, докторски рад као и сваки други писани рад на основу којег студент на било ком степену студија и у било ком студијском програму остварује одређено право у складу са законом којим се уређује високо образовање, Статутом Универзитета у Београду или Статутом Правног факултета Универзитета у Београду.

Члан 2.

Наставник или сарадник под чијим менторским надзором студент израђује свој рад (даље: ментор), дужан је да пре прихватања рада за одбрану изврши проверу рада уз помоћ званичног софтвера за откривање плагијата.

Ментор је обавезан да се обавести о званичном софтверу за откривање плагијата, начину његовог коришћења и начину вредновања добијеног извештаја о провери студентског рада.

Ментор је дужан да током израде студентског рада упозна студента са обавезом да се рад на крају провери уз помоћ званичног софтвера за откривање плагијата.

Члан 3.

Семинарски или други рад чије прихватање, односно одбрана не подлеже прецизно прописаним формалностима, ментор подвргава провери из члана 2. став 1. овог правилника пре одлуке да прихвати рад, односно пре него што аутор рада приступи његовој одбрани.

Прихваћени, односно одбрањени семинарски или други рад из става 1. овог члана, заједно са извештајем о провери, ментор доставља библиотеци Правног факултета универзитета у Београду у електронском облику, где остаје трајно похрањен на серверу Факултета.

Члан 4.

Мастер рад ментор подвргава провери из члана 2. став 1. овог правилника пре него што обавести Службу за последипломске студије Факултета да је рад спреман за

одбрану, односно пре него што се рад умножи у прописаном броју примерака и достави другим члановима комисије за одбрану.

Докторски рад ментор подвргава провери из члана 2. став 1. овог правилника пре него напише извештај о подобности рада за одбрану.

Одбрањени магистарски, односно докторски рад, заједно са извештајем о провери, ментор доставља библиотеци Правног факултета универзитета у Београду у електронском облику, где остаје трајно похрањен на серверу Факултета.

Члан 5.

Одлуку о прихватању семинарског рада, односно о подобности семинарског, мастер или докторског рада да буде јавно брањен ментор доноси, поред осталог, користећи детаљан извештај о провери рада, који садржи не само проценат подударарања рада са другим расположивим изворима, већ и конкретне деонице рада код којих је софтвер утврдио подударарење са другим изворима.

Циљ провере је да се утврди да ли и у којој мери је студентски рад оригиналан, тј. да ли представља резултат рада његовог писца, и да ли и у којој мери су у раду поштована академска правила цитирања, навођења извора и сл.

Ментор оцењује да ли и у којој мери је студентски рад оригиналан узимајући у обзир све релевантне критеријуме, међу којима и обим утврђених подударарања са другим изворима, повезаност, смисао и значај деоница текста које се подударају.

Ментор доноси одлуку из става 3 овог члана уважавајући чињеницу да провера студентског рада уз помоћ званичног софтвера за откривање плагијата:

- а) представља само један од начина да се утврди оригиналност рада,
- б) резултира извештајем на основу којих је могуће са сигурношћу утврдити да студентски рад представља плагијат, али не и да студентски рад није плагијат,
- в) не искључује примену других метода провере оригиналности студентског рада.

Члан 6.

Библиотека Правног факултета успоставља електронску базу студентских радова. База садржи цео текст сваког студентског рада, у верзији која је прихваћена, односно одобрена за одбрану, као и извештај о провери рада.

Сваки студентски рад у бази из става 1. овог члана има своју јединствену алфанумеричку ознаку коју добија приликом укључења у базу.

База из става 1. овог члана организована је тако да се може индексирати према:

- а) наслову рада

- б) презимену и имену аутора рада
- в) презимену и имену ментора рада
- г) датуму укључивања рада у базу
- д) врсти студентског рада (семинарски рад, мастер рад, докторски рад, други рад).

Члан 7.

Евидентирање студентских радова ради обрачуна и исплате личних примања ментора врши се навођењем јединствене ознаке из члана 6. став 2. овог Правилника.

Члан 8.

Ако Библиотека Правног факултета прими студентски рад ради укључивања у електронску базу радова, а недостаје извештај о провери тог рада путем званичног софтвера за откривање плагијата, предвиђен у чл. 3. и 4. овог Правилника, управник библиотеке је дужан да о томе обавести декана.

У случају из става 1. овог члана, декан може покренути поступак за утврђење повреде радне обавезе ментора и других лица која су својим нечињењем омогућила да до тога дође.

Члан 9.

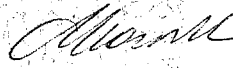
Техничке радње у вези са подвргавањем студентског рада провери путем званичног софтвера за откривање плагијата, као и у вези са достављањем Библиотеци Правног факултета прихваћеног, односно одбрањеног студентског рада са извештајем о провери, катедра може поверити наставнику или сараднику који није ментор.

На сваком предмету се одређује асистент који је задужен за спровођење техничких радњи из претходног члана, ради провере семинарских радова на основним студијама.

У случају из става 1. овог члана, ментор има обавезу да одобри извештај о провери, што потврђује својеручним написом на извештају „одобрио“ / „одобрила“, са датумом и потписом.

Члан 10.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Факултета.

ДЕКАН

Проф. др Сима Аврамовић