

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**(Измењена 4. априла 2017. године)**

**ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БЕОГРАДУ**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА БИБЛИОТЕЧКО -ИНФОРМАЦИОНЕ ГРАЂЕ**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 8/2017**

**Београд, април 2017. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 83/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 01-број: 510/1 од 01.03.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку, 01-број: 510/2, од 01.03.2017. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку библиотечко-информационе грађе**  
**часописа и књига домаћих и страних издавача**  
**Отворени поступак број 8/2017**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	10
V	Образац понуде	18
VI	Модел оквирног споразума	22
VII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	27
VIII	Образац трошкова припреме понуде	28
IX	Образац изјаве о независној понуди	29
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30

**Напомена:**

Ова конкурсна документација има 30 страна.

## ***I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Правни факултет Универзитета у Београду  
са седиштем у Београду, улица Булевар краља Александра 67,  
ПИБ:101729152, Матични број 7032579.  
Телефон:3027 600 .Телефакс:3221 299  
кога заступа Декан, проф. др Сима Аврамовић.  
Интернет страница: www.ius.bg.ac.rs

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 8/2017 је набавка библиотечко-информационе грађе – књига и часописа домаћих и страних издавача (шифре: 22113000 и 22200000) за Библиотеку Факултета.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са једним понуђачем, односно добављачем, за сваку од четири партија. Споразум се закључује на период од годину дана, односно до исцрпљења средстава.

### **5. Контакт (лице или служба)**

Лице (или служба) за контакт Биљана Живановић - Ступар,  
Е - mail адреса: bilja@ius.bg.ac.rs

## ***II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ***

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 8/2017 је набавка библиотечко-информационе грађе – књига и часописа домаћих и страних издавача за потребе Библиотеке Правног факултета Универзитета у Београду (шифре: 22113000 и 22200000).

Јавна набавка се реализује у отвореном поступку 8/2017, бр. 4 из Плана јавних набавки за 2017. годину.

### **2. Партије**

**Набавка је обликована у 4 партије, и то:**

**партија 1 – Књиге/монографске публикације – домаћи издавачи**

**партија 2 – Књиге/монографске публикације – страни издавачи**

**партија 3 - Часописи/серијске публикације – домаћи издавачи**

**партија 4 – Часописи/серијске публикације – страни издавачи**

## 2. Опис партија и техничка спецификација

**1.1** Књиге које чине партије **Књиге домаћих издавача** и **Књиге страних издавача** наручиваће се од понуђача сукцесивно, сходно стварним и реалним потребама катедара, професора, сарадника и студената Правног факултета.

**1.2.** Подаци о часописима домаћих и страних издавача које су предмет јавне набавке дати су у спецификацији – табели:

Ред.бр партије.	Опис партије часописа страних издавача	ISSN	Комада годишње
1.	Journal of european tort law	1868-9612	3
2.	Oesterreichische juristen – zeitung	0029-9251	24
3.	Z e r – zeitschrift fuer europarecht Novi naziv zfrv – zeitschrift für europarecht int. Privatrecht & rechtsvergleichung	1022-9450	6
4.	Revue de droit penal et de criminologie	0035-4384	12
5.	Revue internationale des droits de l'antiquite	0556-7939	1
6.	European journal of international law /journal europeen de droit international	0938-5428	4
7.	Droits ; revue francaise de theorie juridique	0766-3838	2
8.	Journal du droit international	0021-8170	4
9.	Revue critique de droit international prive	0035-0958	4
10.	Revue de science criminelle et de droit penal compare	0035-1733	4
11.	Revue generale de droit international public	0035-3094	4
12.	Revue historique de droit francais et etranger	0035-3280	4
13.	Revue trimestrielle de droit civil	0397 9873	4
14.	Revue trimestrielle de Droit comerciale et de droit economique ...revue de droit economique et commercial	0048-8208 Novi ISSN 0244-9358	4
15.	Bulletin joly ocieties, (f)	0997-5047	12
16.	Revue des contrats (rdc)	1763-5594	4
17.	Revue generale du droit des assurances	1273-3407	4
18.	Droit social	0012-6438	12
19.	European taxation	0014-3138	12
20.	Archivio giuridico « fillippo serafini »	0391-5646	4
21.	Rassegna italiana di criminologia	1121-1717	4
22.	Rivista italiana di diritto e procedura penale	0557-1391	4
23.	Studia et documenta historiae et iuris	1026-9169	1
24.	Iura (rivista internazionale diritto romane e antica)	0021-3241	1
25.	Aktion gesellschaft für das gesamste aktienwissen	0002-3752	24
26.	Archiv des oeffentlichen rechts	0003-8911	4
27.	Archiv fuer die civilistische praxis	0003-892X/ 0003-8997	6
28.	Deutsches verwaltungsblatt	0012-1363	24

29.	Archiv fuer rechts- und sozialphilosophie /	0001-2343	4
30.	Europaen company and financial review	1613-2548	4
31.	Finanzarchiv	0015-2218	4
32.	Gewerblicher rechtschutz und urheberrecht (internationaler teil)	0435-8600	12
33.	Europian business organisation law review	1566-7529	4
34.	Golddamer's archiv fur strafrecht	0017-1956	12
35.	Jura, juristische ausbildung	0170-1452	12
36.	Juristische Rundschau	0022-6920	12
37.	Ja –jurisitische Arbeitsblätter	0720-6356	12
38.	Juristenzeitung	0022-6882	24
39.	Jus- juristische Schulung	0022-6939	12
40.	Kritische justiz	0023-4834	4
41.	Kriminalistik	0023-4699	12
42.	Rabels zeitschrift fuer auslaendisches und internationales privatrecht	0033-7250	4
43.	Njw-neue Juristische Wochenschrift i njw-neue juristische wochenschrift	0341-1915	52+24
44.	Rechtstheorie	0034-1398	4
45.	Der Staat	0038-884X	4
46.	Verwaltungsarchiv	0042-4501	4
47.	Zeitschrift fuer rechtssoziologie	0174-0202	2
48.	Zeitschrift fuer die gesamte strafrechtswissenschaft	0084-5310	4
49.	Zeitschrift für unternehmens und gesellschaftsrecht	0340-2479	6
50.	Zeitschrift der savigny stiftung fur rechtsgeschichte (romanistische abt.)	0323-4096	1
51.	Versicherungsrecht	0342-2429	36
52.	Zeitschri fur Rechtspolitik	0514-6496	8
53.	American Journal of Jurisprudence	0065-8995	1
54.	Neue zeitschrift für strafrecht (revue penale suisse)	0720-1753	12
55.	Revue internationale de criminologie et de police technique	0035-3329	4
56.	Revue internationale du travail	0378-5599	4
57.	Schweizerisches zeitschrift für strafrecht	0036-7893	4
58.	Zeitschrift fuer schweizerisches recht /revue de droit suisse	0254-945X	5
59.	IIC – International Review of Intellectual Property and Competition Law	ISSN: 0018-9855 (Print) 2195-0237 (Online)	
60.	Государство и право	0132-0769	12
61.	Revue de droit compare du travail et de la securite sociale	2217-4350	2
62.	Хрватска правна ревија		
63.	COMPARATIVE LEGAL HISTORY,	2049-677XX	

	Hartjournals		
64.	European journal of social security	ISSN: 1388-2627	
65.	THE INTERNATIONAL SPORTS LAW JOURNAL (ISLJ)	ISSN: 1567-7559 (Print) 2213-5154 (Online)	2
66.	IPRax – Praxis des Internationalen Privat- und Verfahrensrechts	ISSN 072-06585	
67.	European labour law journal	ISSN:2031-9525	
68.	ZZP – Zeitschrift fuer Zivilprozess	ISSN 0342-3468	

### Опис партије часописа домаћих издавача

Ред.бр.	Наслов
1.	Читалиште
2.	Европско законодавство
3.	Избор судске праксе
4.	Међународна политика
5.	Месечни статистички преглед Србије
6.	Право и привреда
7.	Правни информатор
8.	Просветни преглед
9.	Службени лист Војводине
10.	Темида
11.	Статистички годишњак
12.	Билтен судске праксе Врховног касационог суда
13.	Билтен судске праксе привредних судова
14.	Билтен Управног суда у Београду
15.	Билтен Апелационог суда у Београду
16.	Билтен Вишег суда у Београду
17.	Европски правник

### 3. Врста оквирног споразума

Циљ спровођења отвореног поступка јавне набавке библиотечко-информационе грађе је закључивање оквирног споразума.

Предмет оквирног споразума је утврђивање услова за закључивање појединачних уговора о јавној набавци библиотечко-информационе грађе – књига и часописа домаћих и страних издавача.

Оквирни споразум се закључује са једним понуђачем, односно добављачем, за сваку од четири партија.

Овај оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, односно до исцрпљења средстава, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци.

Обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци, односно издавањем наруџбенице, уколико садржи битне елементе уговора, а на основу овог оквирног споразума.

## III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
  - 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2.) Закона.
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, односно доставити:
- Извештај о бонитету или скоринг издат од стране Агенције за привредне регистре;
  - Потврду коју издаје Народна банка Србије да текући рачун Понуђача није био у блокади најмање 3 месеца пре подношења понуде.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:
- 2) 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 3) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.  
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**
- 4) Потписан и оверен Образац изјаве (*Образац изјаве, дат је у поглављу XII*). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем извештаја о бонитету и потврде надлежног државног органа да текући рачун није био у блокади најмање 3 (три) месеца пре подношења понуде, а које издаје Агенција за привредне регистре.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, а додатне услове испуњавају заједно.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно је испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, којем је поверио извршење тог дела набавке.



**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Наведени докази о испуњености услова могу се доставити у виду неовверених копија. Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора, да затражи од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

## **IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Правни факултет Универзитета у Београду, улица Булевар краља Александра 67, 11000 Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку библиотечко-информационе грађе – књиге и часописи домаћих и страних издавача – ЈН бр. 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”, са назнаком за коју партију се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **18. априла 2017. године до 12,00 часова**.

**Јавно отварање понуда** одржаће се истог дана, по истеку рока за подношење понуда, дана **18. априла 2017. године, са почетком у 13,00 часова** на Правном факултету у Београду, Булевар краља Александра 67, I спрат, Сала за седнице.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

Понуда мора да садржи:

- спецификацију предмета јавне набавке
- неопходна конкурсна документација

### **3. ПАРТИЈЕ**

- Понуђач може да поднесе понуду за једну, две или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.
- Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

- У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

#### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

#### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Правни факултет Универзитета у Београду, улица Булевар краља Александра 67, 11000 Београд, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку** библиотечко-информационе грађе – часописа домаћих и страних издавача, новине, ревије, периодичне публикације (22113000 и 22200000) – **ЈН бр. 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”

"**Допуна понуде за јавну набавку** библиотечко-информационе грађе – књига и часописа домаћих и страних издавача, новине, ревије, периодичне публикације (22200000) – **ЈН бр. 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**" или

„**Опозив понуде за јавну набавку** библиотечке грађе – књига и часописа домаћих и страних издавача, новине, ревије, периодичне публикације (22113000 и 22200000), **ЈН бр. 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку** библиотечке грађе – књига и часописа домаћих и страних издавача, књиге за библиотеке (22113000), новине, ревије, периодичне публикације и часописи (22200000), **ЈН бр. 8/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема рачуна који испоставља Добављач, а којим је потврђена испорука књига и потписивања записника о квалитативно–квантитативној примопредаји испоручених књига у складу са техничким спецификацијама тражених књига.

У погледу часописа, рок плаћања не може бити дужи од 8 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач, а којим се потврђује да су часописи плаћени. Уз рачун, понуђач је у обавези да достави потрвду издавача да је извршено плаћање часописа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### **9.2. Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)**

Рок испоруке робе: 30 дана од сваке сукцесивне наруџбине за књиге, а за часописе 30 дана од дана издавања сваког појединачног броја часописа.

Место испоруке је на адреси Наручиоца – Правни факултет Универзитета у Београду, Булевар краља Александра 67.

### **9.3. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке са трошковима царине, транспорта, као и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Средства финансијског обезбеђења

Средство финансијског обезбеђења којим понуђач обезбеђује испуњење својих обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза је:

- бланко соло меница за добро извршење посла

### **Бланко соло меница за добро извршење посла**

Понуђач са којим буде потписан уговор о предметној јавној набавци обавезан је да у року од 3 дана од дана потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда Наручиоцу:

1. Бланко соло меницу потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом,
2. Менично овлашћење,
3. Доказ о регистрацији менице,

4. Копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке понуђача, с тим да овера не сме бити старија од 15 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Средство обезбеђења за добро извршење посла траје 10 дана дуже од истека рока трајања уговора.

Вредност средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог пореза на додату вредност.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења у предвиђеном року, уговор ступа на снагу (одложни услов) а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангиним понуђачем.

### ***13 ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду – Правни факултет, Београд, ул. Булевар краља Александра 67, или електронском поштом на адресу: bilja@ius.bg.ac.rs

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

### ***15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао. Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда. Доказ може бити: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може понуду понуђача ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

#### **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Партија 1 – процењена вредност набавке износи **500.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а (словима: петстохиљада динара), односно 550.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом (словима: петстопедесетхиљададинара). Биће изабрана понуда оног понуђача са најнижом понуђеном ценом.

Партија 2 - процењена вредност набавке износи **2.500.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а (словима: два милиона петстохиљада динара) односно 2.750.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом (словима: два милиона седамстопедесетхиљада динара). Биће изабрана понуда оног понуђача са најнижом понуђеном ценом.

Партија 3 - процењена вредност набавке износи **2.800.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а (словима: два милиона осамстохиљада динара), односно 3.080.000,00 динара са урачунатим ПДВ-ом (словима: три милиона осамдесетхиљада динара). Биће изабрана понуда оног понуђача са најнижом понуђеном ценом.

Партија 4 – процењена вредност набавке износи **400.000,00** динара без урачунатог ПДВ-а (словима: четирестохиљада динара), односно 440.000,00 динара са урачунатим

ПДВ-ом (словима:четиристочетрдесетхиљада динара). Биће изабрана понуда оног понуђача са најнижом понуђеном ценом.

***18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ***

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио цене које представљају издавачке малопродајне цене.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

***19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

***20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се доставити непосредно, електронском поштом на имејл: bilja@ius.bg.ac.rs, или факсом на број 011/3221-299 (радно време од 7,30 до 15,30 часова), или препорученом поштиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.



Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуњен захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. Закона, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште)
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима који су изабрани као најповољнији, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити споразум пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## V ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку библиотечко-информационе грађе – књига и часописа домаћих и страних издавача, ЈН број 8/2017

### 1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**М. П.**

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

**Напомена:** Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира.

Група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попутити, потписати и печатом оверити образац понуде.

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – набавка библиотечно-информационе грађе – књига и часописа домаћих и страних издавача за потребе Библиотеке Правног факултета

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

---

---

## VI МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

**Овај оквирни споразум закључен је између:**

**Наручиоца: Правни факултет Универзитета у Београду**

**са седиштем у Београду, улица Булевар краља Александра 67, ПИБ:101729152,**

**Матични број 7032579.**

**Телефон:3027 600 .Телефакс:3221 299**

**кога заступа декан, проф. др Сима Аврамовић.**

**(у даљем тексту: *Наручилац*)**

*и следећих Добављача*

1. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: *Добављач 1*);

2. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: *Добављач 2*);

3. ....  
са седиштем у ....., улица .....,  
ПИБ:..... Матични број: .....  
Телефон:.....Телефакс:  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: *Добављач 3*).

### **Стране у оквирном споразуму сагласно констатују:**

Да је Наручилац у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15; у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке библиотечко- информационе грађе – књига и часописа домаћих и страних издавача за потребе Библиотеке Правног факултета Универзитета у Београду (шифре: 22113000 и 22200000).

- бр. ЈН 8/2017, са циљем закључивања оквирног споразума са четири понуђача на период од једне године;
- да је Наручилац донео Одлуку о закључивању оквирног споразума број ..... од ..... године, у складу са којом се закључује овај оквирни споразум између Наручиоца и Добављача 1, Добављача 2 и Добављача 3;
- да је Добављач 1 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 1),
- да је Добављач 2 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 2),
- да је Добављач 3 доставио Понуду бр..... од....., која чини саставни део овог оквирног споразума (у даљем тексту: Понуда Добављача 3),

- овај оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на закључивање уговора о јавној набавци;
- обавеза настаје закључивањем појединачног уговора о јавној набавци на основу овог оквирног споразума, када се ради о партијама 3. и 4, односно издавањем наруџбенице Добављачу, када се ради о партијама 1. и 2.

## **ПРЕДМЕТ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 1.**

**1.1. Партије 1 и 2** - У односу на јавну набавку књига домаћих и страних издавача, Оквирни споразум не утврђује све услове за склапање свих појединачних уговора/наруџби. Предмет Оквирног споразума код набавке књига домаћих и страних издавача је наручивање и испорука књига сходно спецификацији из Конкурсне документације за ЈН бр. 8/2017, и сходно понуди Добављача за сваку појединачну испоруку, а према потребама Наручиоца.

**2.1.** Оквирни споразум, у наведеним партијама, не утврђује конкретну испоруку књига домаћих и страних издавача, већ подразумева да ће Наручилац, током трајања споразума, доставити Добављачу наруџбеницу кад се појави потреба за набавком књига и затражити од изабраног Добављача да достави понуду. Писани захтев ће садржати прецизне информације о предмету набавке. Овај Оквирни споразум не обавезује на склапање уговора о јавној набавци. Исто дејство, као и уговор, има наруџбеница, налог и сл. ако садржи све битне састојке уговора.

## **ПОДИЗВОЂАЧ**

### **Члан 2.**

Добављач 1. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Добављач 2. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

Добављач 3. наступа са подизвођачем \_\_\_\_\_, ул \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, који ће делимично извршити предметну набавку, у делу: \_\_\_\_\_.

## **ВАЖЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА**

### **Члан 3.**

Овај Оквирни споразум се закључује на период од 1 (једне) године, односно до исцрпљења средстава, а ступа на снагу даном потписивања свих учесника споразума.

## **ЦЕНЕ**

### **Члан 4.**

Укупна вредност овог оквирног споразума износи 6.200.000,00 динара (словима: два милиона двеста хиљада динара), без урачунатог ПДВ-а.

Јединичне цене исказане су у Понуди Додављача 1, Понуди Додављача 2 и Понуди Додављача 3, са и без ПДВ-а.

У цену су урачунати цена робе, трошкови набавке, трошкови транспорта, трошкови царине и трошкови испоруке на адресу Наручиоца.

Цене су фиксне и не могу се мењати за све време важења оквирног споразума.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ЗАКЉУЧИВАЊА ПОЈЕДИНАЧНИХ УГОВОРА**

### **Члан 5.**

Након закључења оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће упутити Додављачу 1 позив за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Понуда из става 1. овог члана, садржи цену са и без урачунатог ПДВ.

Рок за достављање понуде из става 1. овог члана, износи 3 дана, од дана упућивања позива за достављање понуде.

Позив за достављање понуде ће бити упућен на адресу Додављача 1 електронским путем.

Додављач 1 је дужан да у року из става 3. овог члана, достави своју понуду на адресу наручиоца и на и-мејл: vanja@ius.bg.ac.rs

Понуда из става 1. овог члана, мора бити заснована на критеријумима из Понуде Додављача 1 и не може се мењати.

Наручилац и Додављач 1 ће закључити појединачни уговор о јавној набавци у року од 5 (пет) дана од дана достављања понуде из става 1. овог члана, уколико је иста достављена у свему у складу са овим оквирним споразумом.

Уколико Додављач 1 није у могућности да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Додављачу 2 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци, па уколико и Додављач 2 не може да изврши предмет набавке, Наручилац ће упутити позив Додављачу 3 за достављање понуде у циљу закључивања појединачног уговора о јавној набавци.

Процедура описана у ст. 2-8. овог члана, примениће се и на Додављача 2 и Додављача 3.

### **Члан 6.**

Појединачни уговор о јавној набавци се закључује под условима из овог оквирног споразума у погледу предмета набавке, цена, начина и рокова плаћања и рокова извршења услуге.

## **НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**

### **Члан 7.**



Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања не може бити дужи од 30 дана, од дана пријема рачуна који испоставља Добављач, а којим је потврђена испорука књига.

У погледу часописа, рок плаћања не може бити дужи од 15 дана од дана пријема рачуна који испоставља понуђач, а којим се потврђује да су часописи плаћени. Уз рачун, понуђач је у обавези да достави потврду издавача да је извршено плаћање часописа.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рачун из става 2 и 3 се доставља Наручиоцу на адресу Правни факултет Универзитета у Београду, Булевар краља Александра 67, 1. спрат.

## **РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да предметну услугу изврши на основу појединачног уговора/наруцбенице о јавној набавци који је закључен између Наручиоца и тог добављача, у складу са овим оквирним споразумом, квалитетно и према правилима струке.

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 30 дана, од дана закључења појединачног уговора о јавној набавци, односно издате наруцбенице.

## **ПРИЈЕМ УСЛУГЕ И ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА**

### **Члан 9.**

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет извршене услуге на основу појединачног уговора о јавној набавци који закључе Наручилац и тај добављач, у складу са овим оквирним споразумом.

Добављач са којим је закључен појединачни уговор, је дужан да по извршеној услузи писаним путем обавести Наручиоца, да је услуга извршена.

Уколико Наручилац има евентуалне примедбе на извршену услугу исте ће без одлагања саопштити, односно доставити писаним путем добављачу.

Добављач се обавезује да у свему поступи по евентуалним примедбама Наручиоца и недостатке отклони без одлагања у роковима које одреди Наручилац.

Уколико добављач не отклони недостатке у року, Наручилац задржава право да недостатке отклони преко трећег лица са правом на регрес од добављача.

Ако се накнадно покаже неки недостатак који се није могао открити на уобичајени начин, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести добављача без одлагања.

У случају да је добављач знао или могао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да благовремено писаним путем обавести добављача о уоченом недостатку.

У случајевима из става 6. и 7. овог члана, Наручилац има право да захтева од Добављача да отклони недостатак у примереном року или да уновчи средство обезбеђења за добро извршење посла.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу у уговореном року, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 0,2% укупне цене конкретне услуге с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 10% укупне цене од конкретне услуге.

Уколико добављач са којим је закључен појединачни уговор не изврши услугу или је изврши делимично, обавезан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 10% укупне цене конкретне услуге.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

## **ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 11.**

За све што није регулисано овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе закона који регулишу облигационе односе, као и други прописи који регулишу ову материју.

### **Члан 12.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог оквирног споразума, стране у овом оквирном споразуму ће решавати споразумно. У случају да споразум није могућ, спор ће решавати надлежни суд у Београду.

### **Члан 13.**

Овај оквирни споразум је закључен у 8 (осам) истоветних примерака од којих по 2 (два) припада свакој страни у оквирном споразуму.

**ДОБАВЉАЧ 1**

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ 2**

.....  
**ДОБАВЉАЧ 3**

**VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Предмет ЈН	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5 (2x3)	6 (2x4)
<i>Кратак опис предмета ЈН</i>					
<i>Кратак опис предмета ЈН</i>					
<b>УКУПНО:</b>					

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 3.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 4.) са траженим количинама (које су наведене у колони 2.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

М.П.

Потпис понуђача

Датум:

---

---

### **VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

---

---

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача) даје

### **ИЗЈАВУ**

### **О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке библиотечко-информационе грађе, бр. 8/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
(Уколико је потребно Изјаву копирати у довољном броју примерака.)

**Напомена:** У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке, у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У складу са чланом 75. ст. 2. Закона, \_\_\_\_\_,  
(навести назив понуђача), дајем

**ИЗЈАВУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**М.П.**

**ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.  
(Уколико је потребно Изјаву копирати у довољном броју примерака.)