

**Универзитет у Београду - Правни факултет
Београд, Булевар краља Александра 67**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРТА И
ДРУГИХ ПУТНИХ КАРТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА
ЗА СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА У ЗЕМЉИ И ИНОСТРАНСТВУ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ 4/2017

Београд, фебруар 2017. године

*Универзитет у Београду-Правни факултет
Јавна набавка број 4/2017*

На основу члана 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01-број: 177/1 од 25. јануара 2017. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, 01-број: 177/2 од 25. јануара 2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
У отвореном поступку за јавну набавку услуга
посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за
службена путовања у земљи и иностранству
Број 4/2017

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, количина и опис услуга	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел оквирног споразума	26
VIII	Модел наруџбенице	30
IX	Упутство понуђачима како да сачине понуду	31

Укупан број страна конкурсне документације је 38.

Напомена:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и појашњења, потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу. Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца, како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је Наручилац, у складу са чланом 63. Закона, дужан да све измене и допуне конкурсне документације и додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Универзитет у Београду – Правни факултет
 Адреса: улица Булевар краља Александра бр. 67, 11000 Београд
 Интернет страница: www.ius.bg.ac.rs
 ПИБ: 101729152
 Матични број: 7032579

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На ову набавку ће се примењивати:

ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА („СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 124/12, 14/2015 и 68/2015);

ЗАКОН О ОПШТЕМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ У ДЕЛУ КОЈИ НИЈЕ РЕГУЛИСАН ЗАКОНОМ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ЛИСТ СРЈ", БР. 33 ОД 11. ЈУЛА 1997, 31/01, „СЛ. ГЛАСНИК РС“ БР. 30 ОД 7. МАЈА 2010);

ЗАКОН О ОБЛИГАЦИОНИМ ОДНОСИМА НАКОН ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ("СЛ. ЛИСТ СФРЈ", БР. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89 И "СЛ. ЛИСТ СРЈ" БР. 31/93);

ЗАКОН О ТУРИЗМУ („СЛ. ГЛАСНИК РС“ бр. 36/09, 88/10, 99/11-др. закон и 93/12);

ПРАВИЛНИЦИ КОЈЕ ЈЕ ОБЈАВИЛА УПРАВА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ А КОЈИ СЕ ОДНОСЕ НА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке, број 4/2017, су услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја приликом службених путовања у земљи и иностранству.

Ознака из општег речника набавки – услуге превоза (60000000); услуге хотелског смештаја (5511000); хотелске услуге за састанке и конференције (55120000).

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења оквирног споразума са три понуђача, односно добављача, на период од три године.

Оквирни споразум ће бити закључен са понуђачима применом критеријума “**најнижа понуђена цена**”.

Уколико Наручилац не добије унапред одређени број прихватљивих понуда, Наручилац може да закључи оквирни споразум са мањим бројем понуђача, односно и са једним.

На основу оквирног споразума, када настане потреба, Наручилац ће добављачима упућивати позив за достављање понуда и издавати наруџбенице, након избора најповољније понуде.

6. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са Позивом за учешће у отвореном поступку јавне набавке и конкурсном документацијом.

7. Лице за контакт

Биљана Живановић Ступар, bilja@ius.bg.ac.rs.

8. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:
Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
Интернет страници Наручиоца (www.ius.bg.ac.rs).

9. Рок за достављање понуда је 6. март 2017. године, до 12,00 сати.

Понуда се сматра благовременом ако је на Архиви Наручиоца примљена и оверена заводним печатом Наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **6. март 2017. године до 12,00 часова.**

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није пристигла у Архиву Наручиоца и није оверена заводним печатом Наручиоца, у року за подношење понуда, закључно са даном **6. март 2017. године до 12,00 часова.**

10. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ АВИО КАРАТА И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА, БРОЈ 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ", а на полеђини назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

11. Отварање понуда

Јавно отварање понуда одржаће се **6. марта 2017. године у 13,00 часова** на адреси: **Универзитет у Београду - Правни факултет, Булевар краља Александра бр. 67, Београд, први спрат, Сала за седнице.**

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писмено овлашћење. Писмено овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда. Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

12. Рок за доношење одлуке о закључењу оквирног споразума

Одлука о закључењу оквирног споразума биће донета у року од 25 дана од дана отварања понуда.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ**

Предмет набавке, број 4/2017, су услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје овлашћено лице Наручиоца.

Ознака из Општег речника набавки је услуге превоза (60000000); услуге хотелског смештаја (5511000); хотелске услуге за састанке и конференције (55120000).

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Услуга посредовања при резервацији (куповини) авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству обухвата и то:

1. резервацију и издавање авионских карата у економској класи за све дестинације света, примењујући све важеће попусте и најповољније тарифе;
2. резервацију возних и аутобуских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству;
3. резервацију хотелског смештаја и издавање ваучера у хотелима до 3*;
4. резервацију осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских);
5. обезбеђивање хотелског смештаја и/или превоза у вези са присуствовањем на семинарима, стручним скуповима, обукама, стучним усавршавањима ван седишта наручиоца, али тако да цене смештаја/превоза не могу бити веће од цена које нуде организатори семинара, стручних скупова, обука и стручног усавршавања тј. туристичке агенције са којима организатори сарађују;
6. обезбеђивање специјалних групних тарифа за већи број путника и укључивање наручиоца у све стимулативне и повлашћене програме авио компанија;
7. давање информација о реду летења/реду вожње и ценама путних карата и хотелског смештаја;
8. понуду најниже расположиве цене у време вршења резервације;
9. понуду економски најповољнија решења за организацију путовања, као и најбоље везе са најбржом следећом конекцијом;
9. давалац услуге обавезује се да ће за сваки конкретан писани захтев наручиоца доставити више опција за економску класу авио превоза за тражену дестинацију од више различитих авио-превозника, као и више понуда за хотелски смештај у хотелима до 3*. Уколико се не достави више опција, неопходно је доставити образложење у писменом облику;
10. давалац услуге се обавезује да наручиоцу услуге да информације о условима отказа (трошковима) које је прописао крајњи извршилац услуге односно компанија превозника или хотел, а наручилац услуге задржава право да откаже резервацију путних карата и хотелског смештаја, у складу са условима крајњег извршиоца услуге;
11. отказивање резервација и превозних и других докумената, према условима које је прописао авио превозник и/или хотел;
12. доступност даваоца услуге, тј. временски период за пријем захтева је 168 сати у недељи, тј. 365 дана у години;
13. доступност даваоца услуге, односно временски период за пријем захтева је у оквиру редовног радног времена, радним данима од 9 -19 сати, суботом од 9-15 сати;
14. давалац услуге је дужан да на позив наручиоца путем електронске поште или телефоном, у року од два сата од достави понуду за авио и друге карте и хотелски смештај;
15. у случају потребе да се унапред резервише смештај у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун наручиоцу;
16. плаћање ће се вршити sukcesивно, по извршењу услуге обезбеђивања авио карте и других путних карата и по достављању исправног рачуна и копије авио карте на коју се рачун односи. Када су цене авио карте изражене у иностранској валути за предрачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије, који важи на дан издавања карте односно одговарајући курс за плаћање према иностранству;
17. исправан рачун подразумева да рачун садржи посебно исказану цену услуге резервације, датум поласка и повратка, име на које је извршена резервација, цену карте, која укључује аеродромске таксе и друге зависне трошкове, уколико их има;
18. услугу издавања осталих путних карата (аутобуских, возних, бродских) која се врши уз набавку смештаја, давалац услуге нема право на провизију;

19. наручилац за све време трајања овог споразума задржава право да врши проверу цена коштања путних карата и смештаја за тражене дестинације путовања и код других агенција. Уколико приликом провере цена уочи да постоје већа одступања у ценама путних карата и смештаја које предлаже давалац услуге и ценама путних карата и смештаја које нуде друге агенције, наручилац може захтевати раскид уговора;
20. давалац услуге за свако путовање и смештај по службеној дужности наручиоцу предлаже решење које је најадекватније његовим интересима, нарочито са финансијског аспекта, узимајући у обзир трошкове превоза и број лица која путују до истог места одредишта, као и квалитет карте коју нуди. Наручилац ће саопштити коју је понуду прихватио;
21. Уколико наручилац нађе економичнију понуду за одређену дестинацију од понуђене цене агенције, агенција је дужна да прихвати предлог Наручиоца и изда карту за ту дестинацију по тој цени;
22. Наручилац може да тражи од агенције издавање јединствене авио карте (карта код које авио превозник гарантује превоз путника до места одредишта и натраг) у случају путовања са преседањем. У том случају, агенција мора да предложи Наручиоцу најеконичније решење за издавање јединствене авио карте;
23. Начин доставе авио карата, других путних карата и резервација/ваучера за хотелски смештај је на и-мејл: barbara@ius.bg.ac.rs, а уколико није могуће путем и-мејла, непосредно на адресу: Универзитет у Београду Правни факултет, Булевар краља Александра 67, 11000 Београд.
24. Давалац услуге се обавезује да ће одмах поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*), односно **да има важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања коју издаје Регистратор туризма**;

Напомена: Организатор путовања може да обавља послове из члана 43. тач 1) и 1а) Закона о туризму ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон и 93/2012), ако испуњава услове прописане наведеним законом и ако има лиценцу за обављање тих послова. Лиценцу, на захтев подносиоца, издаје Регистратор туризма, решењем, са роком важења од три године, које нарочито садржи: пуно пословно име, матични број и седиште, у складу са чланом 51. став 2. Закона о туризму.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Додатни услови (члан 76. став 2. Закона)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора да испуни **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Финансијски капацитет

Да је понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда био ликвидан тј. да није имао ниједан дан великвидности;

Бонитет за јавне набавке.

2. Пословни капацитет

Да је члан YUTA - националне асоцијације туристичких агенција или другог удружења – асоцијације туристичких агенција;

Да је члан IATA-е (International Air Transport Association - Међународно удружење авио превозника и путничких агенција за продају авио карата)

Да понуђач обавља ову врсту послова најмање 5 година.

3. Технички капацитет:

Да користи најмање један од водећих глобалних дистрибутивних система (међународних резервационих система) авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (*Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan*);

4. Кадровски капацитет

Да понуђач има најмање пет радно ангажованих лица, од којих најмање троје има завршен одговарајући курс за међународног туристичког агента, а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, и услов из члана 75. став 1. тачка 5), за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Додатне услове понуђач и подизвођач могу да испуњавају заједно, с тим што проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача коме је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

У понуди треба бити достављен и чини саставни део заједничке понуде потписан и оверен *споразум понуђача* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац може, пре доношења одлуке о закључењу оквирног споразума, да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази. Понуђач који је уписан у Регистар понуђача, у складу са чланом 78. Закона, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона.

Понуђач који је у складу са чланом 78. став 3. Закона уписан у Регистар понуђача, може као доказ испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, доставити Решење АПР-а о усвајању регистрационе пријаве уписа понуђача. Исто може учинити понуђач за свог подизвођача, односно сваки понуђач из групе понуђача. Уколико претрагом података из Регистра понуђача, Наручилац утврди брисање привредног субјекта из Регистра, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђачи који су уписани у регистар који води Агенција за привредне регистре, не морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

После отварања понуда, Наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума, односно током важења оквирног споразума и да је документује на прописани начин.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3 и 5, као и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, наведених под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац б. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 4. у приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем важеће дозволе – лиценце за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма (Агенција за привредне регистре), на основу члана 51. Закона о туризму ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон и 93/2012).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају, понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 7. у поглављу VI ове конкурсне документације*),

потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У понуди треба да буде достављен, као саставни део заједничке понуде, **потписан и оверен споразум**, којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи: 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

Доказ:Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) *Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона* - **Доказ:** Важећа дозвола – лиценца за обављање послова организатора путовања, издата од стране надлежног органа, односно Регистратора туризма (Агенција за привредне регистре), на основу члана 51. Закона о туризму ("Сл. гласник РС" бр. 36/2009, 88/2010, 99/2011 – др. закон и 93/2012).

Дозвола мора бити важећа.

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

Доказ: Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације

• ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Финансијски капацитет

Да је понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда био ликвидан тј. да није имао ниједан дан великвидности;

Доказ: Потврда Народне банке Србије да је понуђач у периоду од годину дана пре објављивања позива био ликвидан тј. да није имао ниједан дан великвидности;

Бонитет за јавне набавке.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2013, 2014. и 2015.г .

2. Пословни капацитет

Да је члан YUTA - националне асоцијације туристичких агенција или другог удружења – асоцијације туристичких агенција;

Доказ: Потврда од YUTE или другог удружења – асоцијације туристичких агенција да је понуђач члан овог или другог удружења – асоцијације туристичких агенција;

Да је члан IATA-е (International Air Transport Association - Међународно удружење авио превозника и путничких агенција за продају авио карата);

Доказ: Сертификат о чланству у IATA или уговор са IATA.

Да понуђач обавља ову врсту послова најмање 5 година.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда. Понуђачи који су уписани у регистру који води Агенција за привредне регистре не

морају да доставе Извод из регистра Агенције за привредне регистре који је јавно доступан на интернет страници АПР-а.

3. Технички капацитет

Да користи најмање један од водећих глобалних дистрибутивних система (међународних резервационих система) авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (*Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan*);

Доказ: Уговор или потврда/дозвола за приступ и коришћење једног од водећих глобалних дистрибутивних система (издата од стране овлашћеног лица)

4. Кадровски капацитет

Да понуђач има најмање пет ангажованих лица, од којих најмање троје има завршен одговарајући курс за међународног туристичког агента, а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Доказ: Изјава о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (текст изјаве садржан у конкурсној документацији).

V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

1. Критеријум за закључење оквирног споразума

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

2. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**, уз напомену да рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће дати предност оном понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке авио карата**.

Уколико ни након примене наведених резервних елемената критеријума није могуће извршити избор, оквирни споразум ће бити додељен путем **жребања**, у присуству овлашћених представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе оквирног споразума путем жребања. Жребом ће бити обухваћене оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, све те папире ставити у идентичне празне коверте, а затим у провидну кутију, одакле ће извући редом све понуђаче. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и ранжирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако у поступку жребања не присуствује ниједан понуђач. Оквирни споразум биће закључен са прва три понуђача чији назив буде на извученом папиру из кутије. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о кључном техничком особљу које ради за даваоца услуга и које ће бити одговорно за извршење уговора (Образац 3);
- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 8);
- 9) Модел оквирног споразума.

Образац 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја, ЈН број 4/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:

Услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, број ЈН 4/17

НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ У ДИНАРИМА, БЕЗ ПДВ-а	ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ У ДИНАРИМА, СА ПДВ-ом
Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
	УКУПНО:		

1. Рок плаћања (не краћи од 15 дана) је: _____ дана, од службеног пријема рачуна.
2. Рок испоруке авио-карата (не краћи од 30 минута и не дужи од 24 сата) је: _____ сата од пријема писменог захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).
3. Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција са летовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.
4. Понуђач се обавезује да у случају отказа хотелског смештаја 24 сата пре почетка путовања изврши повраћај у износу од 100% уплаћених средстава за отказани хотелски смештај.
5. Давалац услуге се обавезује да ће **одмах** поступити по евентуалним примедбама корисника услуга у погледу недостатка на име квалитета и цене за пружене услуге.
6. Цена боравишне таксе мора бити урачуната у цену хотелског смештаја.
7. У случају потребе да се унапред резервише место смештаја у хотелу, давалац услуге се обавезује да преузме обавезе око организације смештаја и плаћања, а након тога испостави рачун кориснику услуга.
8. Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда) је: _____ дана од дана отварања понуда.

Датум _____

Понуђач

М.П.

Место _____

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Образац 2**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

За јавну набавку услуга у отвореном поступку – посредовање при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, редни број 4/2017

НАЗИВ УСЛУГЕ	ЈЕДИНИЦА МЕРЕ	1	2
		Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
Услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата	По особи		
Услуга посредовања при резервацији хотелског смештаја	По особи		
УКУПНО			

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

У колону 1 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини авио карте у економској класи за једну особу у динарима, без обрачунаог ПДВ-а, и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу до 3 звездице за једну особу, у динарима, без обрачунаог ПДВ-а.

У колону 2 понуђач уписује цену услуге посредовања при куповини авио карте у економској класи за једну особу, у динарима, са обрачунаог ПДВ-ом и цену услуге посредовања при резервацији хотелског смештаја у хотелу до 3 звездице за једну особу, у динарима, са обрачунаог ПДВ-ом.

У ред УКУПНО понуђач уписује збир сваке појединачне колоне.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 3

**ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ
КОЈЕ РАДИ ЗА ДАВАОЦА УСЛУГА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА
ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача _____ изјављујем да именовани понуђач запошљава на неодређено време и/ или одређено време најмање 5 лица, од којих 3 имају завршен одговарајући курс за међународног путничког агента, а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

	<i>Име и презиме</i>	<i>Датум заснивања радног односа</i>	<i>Врста радног односа</i>	<i>Курс да/не</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем копије диплома о завршеном курсу за међународног путничког агента (за најмање 3 радника).

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 4

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став

1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: *Достављање овог обрасца није обавезно*

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Образац 5

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив и адресу понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, **број 4/2017**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац 6

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у отвореном поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, **број 4/2017**, испуњава све услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

Обавезни услови

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона), односно има **важећу лиценцу за обављање послова организатора путовања коју издаје Регистратор туризма;**
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Додатни услови (чл. 76. Закона).**1. Финансијски капацитет**

Понуђач је, у периоду од годину дана пре објављивања позива за подношење понуда, био ликвидан тј. није имао ниједан дан неликвидности;

Бонитет за јавне набавке.

2. Пословни капацитет

Понуђач је члан YUTA - националне асоцијације туристичких агенција или другог удружења – асоцијације туристичких агенција;

Понуђач је члан IATA-е (International Air Transport Association - Међународно удружење авио превозника и путничких агенција за продају авио карата);

Понуђач обавља ову врсту послова најмање 5 година.

3. Технички капацитет

Понуђач користи најмање један од водећих глобалних дистрибутивних система (међународних резервационих система) авионских карата са приступом базама података водећих авио компанија (*Amadeus, Galileo, Sabre, Worldspan*);

4. Кадровски капацитет

Понуђач има најмање пет ангажованих лица, од којих најмање троје има завршен одговарајући курс за међународног туристичког агента, а који ће бити одговорни за извршење уговора и квалитет пружених услуга.

Место: _____

Понуђач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач.1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Образац 7

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у отвореном поступку јавне набавке услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, број 4/2017, испуњава све услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом, и то:

Обавезни услови

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Датум:

М.П.

Потпис подизвођача

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац 8

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ДОСТАВЉАЊУ
СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу:

у року од десет дана од дана закључења Оквирног споразума о пружању услуга посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја, број 4/2017, Наручиоцу предати **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, у висини од 10% од вредности Оквирног споразума, без ПДВ-а, са роком важења 3 године и 30 дана од дана закључења Оквирног споразума.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица
понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране свих чланова из групе понуђача и оверена печатом.

**VII МОДЕЛ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ПОСРЕДОВАЊА ПРИ КУПОВИНИ
АВИО И ДРУГИХ ПУТНИХ КАРАТА И РЕЗЕРВАЦИЈИ ХОТЕЛСКОГ СМЕШТАЈА**

закључен између:

1. Универзитета у Београду-Правног факултета, са седиштем у Београду, ул. Булевар краља Александра бр. 67, ПИБ: 101729152; Матични број: 7032579, који заступа декан, проф. др Сима Аврамовић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2.1 _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач)

2.2 _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач)

2.3 _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач)

Уводне одредбе

Члан 1.

Стране у Оквирном споразуму сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак јавне набавке услуга чији је предмет посредовање при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, редни број 4/2017, ради закључења оквирног споразума са три добављача, на период од три године;
- да је Добављач _____ дана _____ (попуњава понуђач) 2017. године, доставио понуду број: _____ (попуњава понуђач) од _____ (попуњава понуђач) 2017. године, која је у прилогу Оквирног споразума и чини његов саставни део (Прилог 1);
- да је Добављач _____ дана _____ 2017. године доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која је у прилогу Оквирног споразума и чини његов саставни део (Прилог 2);
- да је Добављач _____ дана _____ 2017. године доставио понуду број: _____ од _____ 2017. године, која је у прилогу Оквирног споразума и чини његов саставни део (Прилог 3);
- да је Наручилац, у складу са чл. 107. и 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума најнижа понуђена цена, донео Одлуку о закључењу оквирног споразума, 01-број: _____ од _____ 2017. године;
- Оквирни споразум не представља обавезу Наручиоца на издавање наруџбенице;

- Обавеза настаје издавањем појединачне наруџбенице на основу Оквирног споразума.

Предмет Оквирног споразума

Члан 2.

Предмет Оквирног споразума је утврђивање услова за издавање појединачних наруџбеница у вези са пружањем услуга посредовања при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, када налог за службено путовање издаје Наручилац, у свему према понудама Добављача, одредбама Оквирног споразума и потребама Наручиоца.

Под услугама посредовања из става 1. овог члана подразумева се:

- резервација авио карата у економској класи за све дестинације света;
- резервацију аутобуских, возних и бродских карата за међуградски превоз у земљи и иностранству;
- резервација хотелског смештаја у хотелима категорије до 3 звездице;
- давање информација о реду летења и ценама авио карата и хотелског смештаја;
- понуда најниже расположиве цене у време вршења резервације;
- понуда економски најповољнијег решења за организацију путовања и везу са следећом конекцијом.

Важење Оквирног споразума

Члан 3.

Оквирни споразум се закључује на период од три године, а ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника страна у Оквирном споразуму и достављања средстава финансијског обезбеђења.

Вредност Оквирног споразума

Члан 4.

Вредност Оквирног споразума износи 10.000.000 (словима: десет милиона) динара, без обрачунатог ПДВ-а, односно 12.000.000 (словима: дванаест милиона) динара, са обрачунатим ПДВ-ом.

Вредност из става 1. овог члана обухвата:

- цену авионске карте и других путних карата са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику авио превозника;
- цену услуге посредовања, односно резервације авионске карте и других путних карата према понуди Добављача;
- цену хотелског смештаја са свим таксама и осталим зависним трошковима према важећем ценовнику хотела;
- цену услуге посредовања, односно резервације хотелског смештаја према понуди Добављача.

Јединичне цене услуга посредовања исказане су у понудама Добављача.

Цене услуга посредовања су фиксне и не могу се мењати за све време важења Оквирног споразума.

Начин и услови издавања појединачних наруџбеница

Члан 5.

По ступању на снагу Оквирног споразума, када настане потреба Наручиоца за предметом набавке, Наручилац ће путем поште, мејлом, телефаксом.упутити свим Добављачима позив за достављање понуда са навођењем потребних услуга, у циљу издавања појединачне наруџбенице.

Наручилац ће у позиву навести одређење коначне дестинације и прихватљиве/неприхватљиве аеродроме на којима се врши преседање, ближе одређење локације и других карактеристика хотелског смештаја и друге неопходне услове.

Наручилац, у појединачној ситуацији, може издати две наруџбенице, једну за авио карту и другу за хотелски смештај, применом критеријума одређених Оквирним споразумом.

Добављачи су дужни да у року од 2 (два) сата од пријема позива Наручиоца доставе понуде путем електронске поште. Понуда Добављача обавезно садржи нето цену авио или друге путне карте и хотелског смештаја, са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и сл.) и цену услуге посредовања. Цене у понуди се исказују у динарима, без ПДВ-а.

Наручилац ће издати наруџбеницу Добављачу који понуди најнижу цену, применом критеријума "најнижа понуђена цена". Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће издати наруџбеницу Добављачу чија је понуда раније примљена од стране Наручиоца. Копију наруџбенице Наручилац доставља свим Добављачима који су поднели понуду.

Уколико Наручилац, упоређивањем цена из понуда и тржишних цена, установи да се набавка може извршити по нижој цени, упутиће Добављачима позив за подношење нових понуда.

Добављач је дужан да превозне и друге документе о предметним услугама достави Наручиоцу путем електронске поште у року од 1 (једног) сата од тренутка пријема наруџбенице.

Добављач је дужан да при пружању предметних услуга поступа са пажњом доброг стручњака и настоји да обезбеди најнижу могућу цену.

Уколико Добављач којем је издата наруџбеница не изврши предмет набавке у року одређеном Оквирним споразумом, Наручилац ће издати наруџбеницу следећем најповољнијем Добављачу, и тако редом до Добављача који је понудио највишу цену.

Начин плаћања

Члан 6.

Наручилац се обавезује да Добављачу пружене услуге плати у року од ____ (попуњава понуђач) дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна и наруџбенице, на рачун Добављача број: _____ (попуњава понуђач), који се води код _____ (попуњава понуђач) банке.

Добављач је дужан да у рачуну јасно разграничи нето цену авио карте или друге путне карте и хотелског смештаја, са свим припадајућим трошковима (аеродромска такса, боравишна такса и сл.) и цену услуге посредовања. Све износе у рачуну исказане у страним валутама, Добављач је дужан да искаже и у динарској противвредности по одговарајућем курсу пословне банке Добављача на дан издавања рачуна.

Средство финансијског обезбеђења

Члан 7.

Сваки Добављач је дужан да у року од десет дана од дана закључења Оквирног споразума Наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла из Оквирног споразума, у висини од 10% од вредности Оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења 3 године и 30 дана од дана закључења Оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла, уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или уколико Добављач не изврши појединачну наруџбеницу у складу са Оквирним споразумом.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Завршне одредбе

Члан 8.

С обзиром на то да уговорне стране Оквирни споразум закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Оквирним споразумом, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других прописа који регулишу ову област.

На Оквирни споразум ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Стране у Оквирном споразуму ће све евентуалне међусобне спорове, који произлазе или су у вези са Оквирним споразумом, решавати споразумно и мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, стране у Оквирном споразуму су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 9.

Стране у Оквирном споразуму сагласно изјављују да им је Оквирни споразум прочитан и протумачен, те га без примедба потписују у знак своје слободно изражене воље.

Средства за обавезе по издатим наруцбеницама обезбеђена су Планом набавки Правног факултета Универзитета у Београду за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено до висине одобрених апропријација за ту намену, у складу са Финансијским планом за 2017. годину. Плаћање обавеза које доспевају у 2018. и 2019. години биће вршено највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у 2018. и 2019. години. У супротном, Оквирни споразум престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 10.

Оквирни споразум је сачињен у 8 (осам) истоветних примерака, по 2 (два) за сваког учесника у Оквирном споразуму.

за Добављаче

за Наручиоца

, директор

Проф. др Сима Аврамовић, декан

, директор

, директор

Напомена: Модел Оквирног споразума понуђач и сваки члан групе понуђач треба да попуни, потпише и печатом овери, чиме се потврђује своју сагласност са његовом садржином.

VIII МОДЕЛ НАРУЦБЕНИЦЕ

УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Булевар краља Александра 67

01-број: _____

Београд

На основу члана 40. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Оквирног споразума закљученог између Правног факултета Универзитета у Београду (Наручилац) и _____, _____ и _____ (Добављачи), декан Правног факултета Универзитета у Београду издаје

НАРУЦБЕНИЦУ

Добављачу:

Назив	
Седиште	
Електронска пошта	
ПИБ	
МБ	
Број рачуна	
Назив банке	

Предмет Наручбенице:

р. бр.	назив услуге	јед. мере	количина	јединична цена без ПДВ-а у РСД	укупна цена без ПДВ-а у РСД
1.		ком.			
2.		ком.			
3.		ком.			
4.		ком.			
УКУПНО без ПДВ-а					
ПДВ 20%					
УКУПНО са ПДВ-ом					

Испоруку извршити путем електронске поште (_____) у року од 1 (једног) сата од тренутка пријема Наручбенице.

ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Сима Аврамовић

IX УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Документа којим се доказује испуњеност додатних услова (лиценце, сертификати и сл.) могу бити и на енглеском језику.

Уколико су документа на неком другом страном језику, понуђач поред тог документа, мора да достави и превод на српски језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: **Универзитет у Београду - Правни факултет, Булевар краља Александра 67, 11000 Београд** са назнаком: **„Понуда за јавну набавку услуге посредовања при куповини авио карата и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈН бр. 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”**.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **6. марта 2017. године, до 12,00 часова**.

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, **6. марта 2017. године, у 13,00 часова, у Сали за седнице, на првом спрату Факултета**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се даје искључиво на обрасцима и прилозима датим у конкурсној документацији. Сви обрасци и изјаве се попуњавају, потписују и оверавају печатом од стране понуђача.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац изјаве о кључном техничком особљу које ради за даваоца услуга и које ће бити одговорно за извршење уговора (Образац 3);

- 4) Образац трошкова припреме понуде (Образац 4);
- 5) Образац изјаве о независној понуди (Образац 5);
- 6) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6);
- 7) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 7);
- 8) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења (Образац 8);
- 9) Модел оквирног споразума.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **Универзитет у Београду-Правни факултет, Булевар краља Александра 67, Београд, са знаком:**

*„Измена понуде за јавну набавку услуга – посредовање при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈН бр.4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

*„Допуна понуде за јавну набавку услуга – посредовање при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈН бр.4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

*„Опозив понуде за јавну набавку услуга – посредовање при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈН бр.4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ” или

*„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – посредовање при куповини авио и других путних карата и резервацији хотелског смештаја за службена путовања у земљи и иностранству, ЈН бр 4/2017 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико оквирни споразум буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у оквирном споразуму.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац б. у поглављу VI).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути оквирни споразум, осим ако би раскидом оквирног споразума наручилац претрпео знатну штету. У овом случају, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН, и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу оквирног споразума.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

09.1. Рок и начин плаћања

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана пријема исправног рачуна. Рачун испоставља понуђач на основу потврђеног документа о успешно извршеној испоруци.

9.2. Рок важења понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена треба да буде изражена у динарима по јединици мере и укупно, без пореза на додату вредност и мора бити фиксна.

Цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цене услуга не могу бити "0" РСД, јер је уговор о јавној набавци теретни уговор, а не добротини уговор и цена услуге не може бити изражена на више од две децимале, у складу са Законом о платном промету. Цене услуга не могу бити "0,00" РСД, из разлога примене формула за оцену понуда и упоредивости понуда. Понуду у којој је изражена цена са "0,00" РСД, Наручилац ће одбити као неприхватљиву понуду.

11. РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Пружалац услуга се обавезује да ће извршити резервацију (куповину карата) и резервацију хотелског смештаја, у траженом броју и у одговарајуће време од момента пријема захтева (писмом, телефоном, телефаксом) од стране корисника услуга.

Давалац услуге се обавезује да ће за сваки конкретан захтев корисника услуга доставити више опција од исте авио компаније са сетовима у различито време у оквиру исте класе за тражену дестинацију, од три различита авио-превозника. Уколико се за сваки захтев за испоруку авионских карата не достави по више опција од три различита авио-превозника, неопходно је доставити образложење у писменом облику.

Извршилац услуга се обавезује да изврши испоруку авио карата на локацији наручиоца непосредно или имејлом –Универзитет у Београду Правни факултет, Булевар краља Александра бр. 67, Београд, у року који не може бити краћи од 30 минута и не дужи од 24 сата од пријема писменог захтева наручиоца упућеног поштом, мејлом, телефаксом.

Давалац услуга ће кориснику услуга редовно достављати пропагандни материјал (брошуре, проспекте, програме, ценовнике и сл.).

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Добављач је дужан да у року од десет дана од дана закључења оквирног споразума наручиоцу преда банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важења од 3 године и 30 дана од дана закључења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Добављач не извршава своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен Оквирним споразумом или уколико Добављач не изврши појединачну наруџбеницу у складу са Оквирним споразумом.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив, неопозива и без права на приговор. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ПОВЕРЉИВОСТ ПОНУДЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, у складу са чланом 14. Закона.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, Универзитет у Београду Правни факултет, Булевар краља Александра 67, Београд, или путем електронске поште на e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 4/2017.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда, наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду, уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити: правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача, као и други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама

Наручилац може понуду понуђача, ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

17. КРИТЕРИЈУМ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ ОКВИРНОГ СПОРАЗУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума "**Најнижа понуђена цена**". Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ЗАКЉУЧИТИ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**, уз напомену да рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана.

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок плаћања, Наручилац ће дати предност оном понуђачу који је понудио **краћи рок испоруке авио карата**.

Уколико ни након примене наведених резервних елемената критеријума није могуће извршити избор, оквирни споразум ће бити додељен путем **жребања**, у присуству овлашћених представника понуђача. Сви понуђачи чије су понуде прихватљиве и који су исто ранжирани, биће благовремено позвани да присуствују поступку доделе оквирног споразума путем жребања. Жребом ће бити обухваћене оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања и исти рок испоруке. Извлачење

путем жреба Наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, све те папире ставити у идентичне празне коверте, а затим у провидну кутију, одакле ће извући редом све понуђаче. Члан Комисије за јавну набавку ће коверте ручно промешати пред представницима понуђача, а затим ће насумице извлачити коверте и рангирати понуде према редоследу извлачења коверата, о чему се сачињава записник. У случају да се уредно позвани представник понуђача не одазове позиву за жребање, чланови Комисије за јавну набавку ће пред присутним овлашћеним представницима понуђача, у идентичну празну коверту ставити хартију са именом одсутног понуђача, те ће и ова коверта учествовати у поступку жребања. На исти начин ће бити поступано и ако у поступку жребања не присуствује ниједан понуђач. Оквирни споразум биће закључен са прва три понуђача чији назив буде на извученом папиру из кутије. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. РАЗЛОЗИ ЗБОГ КОЈИХ ПОНУДА МОЖЕ БИТИ ОДБИЈЕНА

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неодговарајућа и неприхватљива, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

Такође, Наручилац ће одбити понуду и ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 120.000 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 4/2017 – Правни факултет Универзитета у Београду;
- сврха: такса за ЗЗП, Правни факултет Универзитета у Београду, ЈН 4/2017;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ ОКВИРНИ СПОРАЗУМ БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Оквирни споразум ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона о јавним набавкама.

Ако неки од понуђача чија је понуда изабрана одбије да закључи оквирни споразум, Наручилац може да закључи оквирни споразум са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Став 3. Закона о јавним набавкама).