

Универзитет у Београду - Правни факултет
Београд, Булевар краља Александра 67



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ БИРОТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
БРОЈ 22/2017

Београд, јун 2017. године

Универзитет у Београду - Правни факултет
Јавна набавка број 22/2017, набавка биротехничког материјала

На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, 01-број: 1018/1 од 23. маја 2017. године, и Решења о образовању Комисије за јавну набавку, 01-број: 1018/2 од 23. маја 2017. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку биротехничког материјала
У поступку јавне набавке мале вредности
број 22/2017

САДРЖАЈ:

- I** Позив за подношење понуде
- II** Техничке карактеристике
- III** Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство за доказивање испуњености услова
 - Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове
 - Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове
 - Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности
- IV** Упутство понуђачима како да сачине понуду
- V** Образац понуде
- VI** Модел уговора
- VII** Изјава о трошковима припремања понуде
- VIII** Изјава о независној понуди

Укупан број страна конкурсне документације је 29.

I

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

Универзитет у Београду, Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67,
www.ius.bg.ac.rs, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579.

2. Врста поступка јавне набавке

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

3. Подаци предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке број 22/2017 је набавка добара - биротехнички материјал.
Назив и ознака из Општег речника набавке: канцеларијске машине, опрема и залихе, осим рачунара, штампача и намештаја 30100000.
Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

4. Право на учешће

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама.

5. Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Начин припремања понуде

Понуда се припрема у складу са позивом за учешће у поступку јавне набавке мале вредности и конкурсном документацијом.

7. Начин и место подношења понуде

Понуђач подноси понуду непосредно или путем поште, у затвореној коверти или кутији на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, I спрат, архива. Коверат на предњој страни мора имати текст "**ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА - БИРОТЕХНИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА, БРОЈ 22/2017 - НЕ ОТВАРАТИ**", а на полеђини назив и адресу понуђача, као и име и презиме особе за контакт.

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста буде примљена од стране Наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуда ће се сматрати благовременом, ако је примљена и оверена заводним печатом Наручиоца у року за подношење понуда, закључно са даном 23. јуном 2017. године, до 12,00 часова.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која је поднета по истеку рока за подношење понуда. Наручилац ће по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачу неотворену неблаговремено поднету понуду.

8. Отварање понуде

Јавно отварање благовремено достављених понуда, одржаће се дана 23. јуна 2017. године са почетком у 12,30 часова на Правном факултету, Београд, Булевар краља Александра 67, спрат I, Сала за седнице.

Представници понуђача који ће бити присутни дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, комисији Наручиоца поднесу уредно пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

9. Оквирни рок за доношење одлуке

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

10. Контакт

Особа за контакт: Биљана Живановић Ступар, имејл: bilja@ius.bg.ac.rs.

II

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Начин, рок и место извршења услуге

Понуђач је дужан да испоруку добра врши сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца. Наручилац се обавезује да благовремено упути позив у писаној форми, укључујући и имејл, и то у року од једног до пет дана (у зависности од количине добара коју треба да испоручи).

Понуђач се обавезује да испоруку добара пружа свим радним данима у току недеље.

Предметна добра ће се испоручивати у згради Правног факултета, Београд, Булевар краља Александра број 67.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације понуде.

2. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим законима.

3. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати сваку појединачну испоруку добара. Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

СПЕЦИФИКАЦИЈА МАТЕРИЈАЛА

БИРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ - ТОНЕРИ

Редн број	Назив артикла	Јединица мере	Кол.	Цена по јединици мере	Износ
1.	Тонер - ХП LASERJET ENTERPRISE MFP M605, CF 281A, 81A	Ком.	5		
2.	Toner - CANON LBP 1120 , EP 22	Ком.	2		
3.	Toner – Lexmark MS 312 dn, 505 , 50F2000	Ком.	5		
4.	Toner – SAMSUNG SCX 4655 fn, MLT D-117S	Ком.	5		
5.	Toner - HP 1200, CE7115A	Ком.	2		
6.	Toner – HP LASERJET PRO 400, CF280A ,80A	Ком.	8		
7.	Toner - HP DESK JET 1220, 6578, 78 color	Ком.	1		
8.	Toner - HP DESK JET 1220, C51645, 45 black	Ком.	1		
9.	Toner – CANON MF 4550 d, CRG728,	Ком.	5		
10.	Toner - HP 1320, Q5949A	Ком.	2		
11.	Toner - LEXMARK E – 232, 24016SE	Ком.	10		
12.	Toner - HP 2055, CE505A05A	Ком.	5		
13.	Toner - HP 4250, Q5942A	Ком.	7		
14.	Toner - HP 2015, Q7553A	Ком.	2		
15.	Toner – CANON LBP 3370, 715	Ком.	2		
16.	Toner – HP 1102, CE 285A	Ком.	2		
17.	Toner – HP 5200 DTN, Q7516A	Ком.	2		
18.	Toner – LEXMARK MX 410 de,	Ком.	4		
19.	Toner – HP LASERJET 700, CF214A,	Ком.	5		
20.	Toner – HP CP 4025, 647A, CE260A	Ком.	1		
21.	Toner – HP CP 4025, 648A, CE261A	Ком.	1		

22.	Toner – HP CP 4025, 648A, CE262A	Ком.	1		
23.	Toner – HP CP 4025, 648A, CE263A	Ком.	1		
24.	Toner – LASERJET CM 1415 fn, 128A, CE320A	Ком.	1		
25.	Toner – LASERJET CM 1415 fn, 128A, CE321A	Ком.	1		
26.	Toner – LASERJET CM 1415 fn, 128A, CE322A	Ком.	1		
27.	Toner – LASERJET CM 1415 fn, 128A, CE323A	Ком.	1		

НАПОМЕНА:

**ТОНЕР ТРЕБА ДА БУДЕ ОРИГИНАЛ
ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ**

III

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА

Понуђач мора да испуни следеће услове да би учествовао у поступку јавне набавке:

1. Обавезни услови дефинисани чланом 75. Закона

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе из прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (чл. 75. ст. 2. Закона).

2. Додатни услови дефинисани чланом 76. Закона, и то:

Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци;

Пословни капацитет:

- Да је укупна вредност од испоруке предметних добара које је понуђач испоручио у претходне три године (2014, 2015. и 2016. г.), минимум два пута већа од вредности понуде коју доставља за предметну набавку.

Технички капацитет:

Понуђач треба да поседује:

- производни простор и опрему за вршење предметне набавке,
- једно доставно возило (својина, лизинг или закуп)

Кадровски капацитет:

- да понуђач има најмање 3 запослена лица.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и чини саставни је део заједничке понуде **потписан и оверен споразум понуђача** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа и да наведе који су то докази.

После отварања понуда, Наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико Наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући Наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

УПУТСТВО

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује **достављањем потписане и оверене Изјаве која је саставни део конкурсне документације.**

Испуњеност услова да је поштовао прописе о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, **као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона),** понуђач доказује **достављањем потписане и оверене Изјаве која је саставни део конкурсне документације.**

Саставни део заједничке понуде групе понуђача је потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Уколико Наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);

Доказ: Правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; **Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);

Доказ:Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписана и оверена Изјава понуђача да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде, која је саставни део конкурсне документације

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1) Финансијски капацитет:

- Да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци;

Доказ: Потврда Народне банке Србије да понуђач није био у блокади дужи од 7 дана за последњих 6 месеци;

2) Пословни капацитет:

- Да је укупна вредност о од испоруке предметних добара које је понуђач испоручио у претходне три године (2014, 2015. и 2016. г.), минимум два пута већа од вредности понуде коју доставља за предметну набавку.

Доказ: Извештај о бонитету за јавне набавке – БОН-ЈН, који издаје Агенција за привредне регистре, за 2014, 2015. и 2016.г .

3) Технички капацитет:

Понуђач треба да поседује:

- производни простор и опрему за вршење предметне услуге.

Доказ о правном основу за коришћење пословног простора (важећи уговор о купопродаји, закупу, коришћењу и сл.);

- једно доставно возило (својина, лизинг или закуп)

Доказ: фотокопија саобраћајне дозволе регистрованог возила, а уколико возило није у својини понуђача, фотокопију уговора о закупу или уговора о лизингу или уговора о поседовању возила по другом правном основу.

4) Кадровски капацитет:

- Да понуђач има најмање 3 запослена лица у радном односу.

Доказ: Фотокопије М образаца за најмање три запослена лица.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке биротехничког материјала, број 22/2017, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Додатни услови (чл. 76. Закона).

1. Да понуђач није био у блокади дужиој од 7 дана за последњих 6 месеци;
2. Да је укупна вредност од испоруке предметних добара које је понуђач испоручио у претходне три године (2014, 2015. и 2016. г.), минимум два пута већа од вредности понуде коју доставља за предметну набавку;
3. Да поседује производни простор и опрему за вршење предметне набавке;
4. Да поседује једно доставно возило (својина, лизинг или закуп);
5. Да понуђач има најмање 3 запослена лица.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси **група понуђача**, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, чиме потврђује да испуњава обавезне услове наведене у тачкама 1) до 3) ове изјаве, а додатне услове испуњавају заједно.

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке биротехничког материјала, број 22/2017, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

Обавезни услови

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

_____ (навести назив и адресу понуђача),

дајем

ИЗЈАВУ

Потврђујем да сам приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, образац Изјаве је потребно копирати. Изјава мора бити потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

IV

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде припремљена

Понуда мора бити дата на обрасцима конкурсне документације.

Понуђач је дужан да у понуди достави **попуњене, потписане и оверене печатом понуђача (на месту предвиђеном за потпис и печат)** обрасце конкурсне документације, и то:

1. Изјава којом понуђач потврђује да испуњава услове из члана 75. и 76. Закона;
Изјава којом подизвођач потврђује да испуњава услове из члана 75. Закона
2. Изјава о поштовању прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности;
3. Образац понуде;
4. Модел уговора;
5. Изјава о трошковима припремања понуде (Достављање ове изјаве није обавезно);
6. Изјава о независној понуди.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној или затвореној коверти или кутији, тако да се не могу накнадно убацивати или уклањати појединачни листови и затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

3. Важење понуде

Понуда мора важити најмање 30 дана од дана јавног отварања понуда.

4. Подношење понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

5. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу а уколико уговор о јавној набавци буде закључен са понуђачем који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко тог подизвођача. Пре доношења одлуке о преношењу доспелих потраживања директно подизвођачу Наручилац ће омогућити добављачу да у року од 5 дана од дана добијања позива наручиоца приговори уколико потраживање није доспело.

Све ово не утиче на правило да понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

6. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем, и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији,

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

7. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

У случају да Наручилац тражи испоруку добара која нису наведена у спецификацији обрасца понуде, та добра ће се плаћати према важећем ценовнику на дан извршења услуге.

Јединична цена се може променити анексом уговора након истека рока од шест месеци, од дана закључења уговора, у случају промена цена на тржишту, а на образложен захтев уговорне стране која предлаже промену цена.

8. Услови плаћања

Плаћање ће се извршити након извршене сваке појединачне испоруке добара, што се потврђује потписивањем примопредајног записника од стране овлашћених лица Наручиоца и Понуђача, у року од 8 дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

9. Начин, рок и место извршења испоруке добра

Понуђач је дужан да предметна добра испоручује сукцесивно, а количину и динамику одређује Наручилац.

Понуђач је дужан да се одмах одазове на позив овлашћеног лица Наручиоца и да предметна добра испоручи у року од једног дана од дана упућеног позива, у зависности од количине робе коју треба да испоручи.

Наручилац је дужан да позив упути у писаној форми, укључујући и имејл.

Понуђач се обавезује да предметна добра испоручује свим радним данима у току недеље.

Испорука предметних добара ће се вршити у згради Правног факултета, Београд, Булевар краља Александра 67.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у обрасцу спецификације понуде.

10. Квалитет

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и испуњавати услове утврђене одговарајућим Закономима.

11. Рекламација

Наручилац и Понуђач ће записнички констатовати сваку појединачну испоруку добра. Понуђач је дужан да, у случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, одмах отклони уочене недостатке, односно испоручено добро замени новим.

12. Праћење реализације уговора

Особа задужена да прати извршење уговорних обавеза је Милош Сандић.

13. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

14. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који у својој понуди наведе дужи рок плаћања.

Уколико се током рангирања понуда установи да две или више понуда имају исту понуђену укупну цену и исти рок плаћања, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који у својој понуди наведе дужи рок важења понуде.

15. Понуда по партијама

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

16. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

17. Резервисана набавка

Ова набавка није резервисана јавана набавка.

18. Разлози због којих понуда може бити одбијена

Биће разматране само благовремено достављене и прихватљиве понуде.

Наручилац ће одбити све неприхватљиве понуде у смислу члана 107. Закона.

19. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који се и подноси понуда - непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији са назначеним називом понуђача, адресом и бројем телефона, као и именом и презименом лица за контакт.

Уколико је понуду поднела група понуђача, на коверти/кутији је потребно навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди (чланова групе).

Измене, допуне и опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца, са знаком о каквој се измени ради.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

20. Измена или допуна конкурсне документације

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

21. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити путем поште на адресу: Универзитет у Београду - Правни факултет, Београд, Булевар краља Александра 67 или електронском поштом на адресу: bilja@ius.bg.ac.rs.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

22. Заштита поверљивости података

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

23. Упозорење

Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би могле утицати на избор одређене понуде.

Од избора понуде до почетка важења уговора, Понуђач и Наручилац не могу вршити радње које би имале за исход да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

24. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда, наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

25. Поверљивост понуде

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садрже ознаку ПОВЕРЉИВО у складу са чланом 14. Закона.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поврљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемента критеријума и рангирање понуде.

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

26. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се доставити непосредно, електронском поштом на [e-mail: bilja@ius.bg.ac.rs](mailto:bilja@ius.bg.ac.rs) или факсом на број 011/3221-299 (радно време од 7,30 до 15,30 часова), или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева, у складу са чланом 63. став 2. овог закона, указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим, уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

27. Рок за закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор, Нручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку биротехничког материјала, ЈН број 22/2017

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (е-маил):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

A) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, БИРОТЕХНИЧКИ МАТЕРИЈАЛ, БРОЈ 22/2017

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, у супротном понуда ће бити одбијена.

Redn Broj	Naziv artikla	Jedinica mere	Kol.	Cena po jedinici mere	Iznos
1.	Toner - HP LASERJET ENTERPRISE MFP M605, CF 281A, 81A	Kom.	5		
2.	Toner - CANON LBP 1120 , EP 22	Kom.	2		
3.	Toner – Lexmark MS 312 dn, 505, 50F2000	Kom.	5		
4.	Toner – SAMSUNG SCX 4655 fn, MLT D-117S	Kom.	5		
5.	Toner - HP 1200, CE7115A	Kom.	2		
6.	Toner – HP LASERJET PRO 400, CF280A ,80A	Kom.	8		
7.	Toner - HP DESK JET 1220, 6578, 78 color	Kom.	1		
8.	Toner - HP DESK JET 1220, C51645, 45 black	Kom.	1		
9.	Toner – CANON MF 4550 d, CRG728	Kom.	5		
10.	Toner - HP 1320, Q5949A	Kom.	2		
11.	Toner - LEXMARK E – 232, 24016SE	Kom.	10		
12.	Toner - HP 2055, CE505A05A	Kom.	5		
13.	Toner - HP 4250, Q5942A	Kom.	7		
14.	Toner - HP 2015, Q7553A	Kom.	2		
15.	Toner – CANON LBP 3370, 715	Kom.	2		
16.	Toner – HP 1102, CE 285A	Kom.	2		
17.	Toner – HP 5200 DTN, Q7516A	Kom.	2		
18.	Toner – LEXMARK MX 410 de	Kom.	4		
19.	Toner – HP LASERJET 700, CF214A	Kom.	5		
20.	Toner – HP CP 4025, 647A, CE260A	Kom.	1		
21.	Toner – HP CP 4025, 648A, CE261A	Kom.	1		
22.	Toner – HP CP 4025, 648A, CE262A	Kom.	1		

23.	Toner – HP CP 4025, 648A, CE263A	Ком.	1		
24.	Toner – LASERJET CM 1415 fn, 128A, CE320A	Ком.	1		
25.	Toner – LASERJET CM 1415 fn, 128A, CE321A	Ком.	1		
26.	Toner – LASERJET CM 1415 fn, 128A, CE322A	Ком.	1		
27.	Toner – LASERJET CM 1415 fn, 128A, CE323A	Ком.	1		

Укупна цена без ПДВ-а:

ПДВ:

Укупна цена са ПДВ-ом:

1. Рок плаћања (не краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана): _____ дана, по пријему фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

2. Рок важења понуде (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда): _____ дана од дана отварања понуда.

Датум _____

Место _____

М.П.

Понуђач

НАПОМЕНЕ:

**1. ТОНЕР ТРЕБА ДА БУДЕ ОРИГИНАЛ
ПРОИЗВОЂАЧА ОПРЕМЕ**

2. Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VI МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана _____. године, између:

1. Универзитета у Београду, Правног факултет, Београд, Булевар краља Александра 67, ПИБ: 101729152, Матични број: 7032579, кога заступа проф. др Сима Аврамовић, декан (у даљем тексту: Наручилац) и

_____, ул.
2. _____,
_____ бр. _____, порески идентификациони број _____, матични број _____, које заступа, _____ директор (у даљем тексту: Испоручилац)

(Попуњава: понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара-биротехничког материјала, број 22/2017, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), и Одлуке о покретању поступка, 01-број: 1018/1 од 23. маја 2017. године;

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу уговора и саставни је део уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор за набавку добара-биротехничког материјала;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Испоручилац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и сукцесивна испорука добара - биротехничког материјала у 2017. години, према понуди Испоручиоца, 01-број: _____ од _____ 2017. године /попуњава наручилац/ и одлуци Наручиоца, 01-број: _____ од _____ 2017. године /попуњава наручилац/.

Испоручилац је дужан да у уговореном периоду сукцесивно испоручује добра – биротехнички материјал, а у свему према спецификацији означеној у понуди Испоручиоца, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

С обзиром да предмет уговора представљају планиране потребе Наручиоца за 2017. годину, уговорачи су сагласни да се предмет уговора, у случају измењених потреба Наручиоца, може мењати у оквиру исте врсте робе и то уз обострану сагласност уговорача.

Члан 3.

Укупна цена предмета из члана 1. овог уговора износи _____ динара (словима: _____).

У цену из предходног става није урачунат порез на промет.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да уговорену цену из члана 3. овог уговора исплаћује Испоручиоцу сукцесивно, у року од ----дана по извршеној испоруци и квантитативном и квалитативном пријему робе, а на основу испостављене фактуре.

Члан 5.

Уговорне стране прихватају цену коју је Испоручилац понудио приликом конкурисања за додељивање овог уговора.

Ако на тржишту дође до значајних снижења цена добара која су предмет овог уговора, Испоручилац је сагласан да прихвати понуду Наручиоца за промену цена, у складу са тржишним ценама, о чему ће споразумно склопити анекс овог уговора.

Члан 6.

Ако од дана потписивања уговора до дана испоруке робе дође до раста цена на мало за више од 10%, Испоручилац има право на повећање цена за новоиспоручену робу у износу раста цена на мало, рачунато од дана закључења уговора.

Члан 7.

Испоручилац се обавезује да робу из члана 1. овог уговора испоручи Наручиоцу у року од 1 (једног) дана од дана достављања поручбенице.

Испорука и пријем робе вршиће се по поручбеници Наручиоца, и то: у Београду, ул. Булевар краља Александра 67.

Члан 8.

Квалитативни и квантитативни пријем робе врши се при преузимању робе. За све уочене недостатке, Наручилац ће рекламацију са записником о пријему доставити Испоручиоцу одмах по утврђивању недостатака ако су видљиви, а ако нису видљиви, у року од 30 (тридесет) дана од дана пријема сваког испорученог оброка робе.

Испоручилац се обавезује да најкасније у року од 2 дана по пријему рекламације отклони недостатке или рекламирану робу замени исправном.

Члан 9.

Ако Испоручилац не испуни своје обавезе или у уговореном року не испоручи робу из члана 1. овог уговора обавезан је да за дане кашњења плати уговорену казну Наручиоцу у износу од 5% уговорене цене за оброк робе са чијом испоруком касни.

Ако Испоручилац буде испоручио робу незадовољавајућег квалитета, или робу која не одговара за употребу Наручиоца у два obroка, било да су узастопна или не, током трајања овог уговора, Наручилац има право да му откаже даљу набавку робе и да исту почне да набавља од другог Испоручиоца, који је учествовао у јавном надметању за набавку биротехничког материјала.

Члан 10.

Ако Наручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза од стране Испоручиоца претрпи штету, може захтевати поред уговорне казне и накнаду штете.

Ако Испоручилац, услед неуредног испуњења уговорних обавеза Наручиоца, предвиђених у члану 4. овог уговора, претрпи штету, може захтевати накнаду штете од стране Наручиоца.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других прописа који регулишу ову материју.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са овим уговором решавају споразумно, а ако спор не реше споразумно, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 13.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује за период од годину дана од дана закључења.

Утрошком средстава Наручиоца у износу из члана 3. овог уговора, пре истека рока из става 2. овог члана, овај уговор престаје да важи, о чему Наручилац обавештава Испоручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће обавезе, односно набавка и сукцесивна испорука добара које су предмет овог Уговора, а које доспевају у наредној буџетској години, бити реализоване највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеклу рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

Члан 14.

Уговор је сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 4 (четири), а Испоручилац 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Проф. др Сима Аврамовић, декан

VII

**ИЗЈАВА
О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач _____ (навести назив понуђача), у складу са чланом 88. став

1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Ред. Бр.	Врста трошкова	Износ трошка у динарима
	УКУПНО без ПДВ-а	
	УКУПНО са ПДВ-ом	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ

- потпис -

VIII

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(навести назив и адресу понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да сам понуду у поступку јавне набавке биротехничког материјала, број 22/2017, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ
- потпис -

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције